4. 요양보호사

VAYA 사용 설명서 · 요양보호사(태블릿) ·

태블릿 하나로 **세 번 누르면** 기록이 끝납니다. 어르신 → 항목 → 상태. 그림 속 빨간 번호를 누르세요.

1. 태블릿 켜고 들어가기

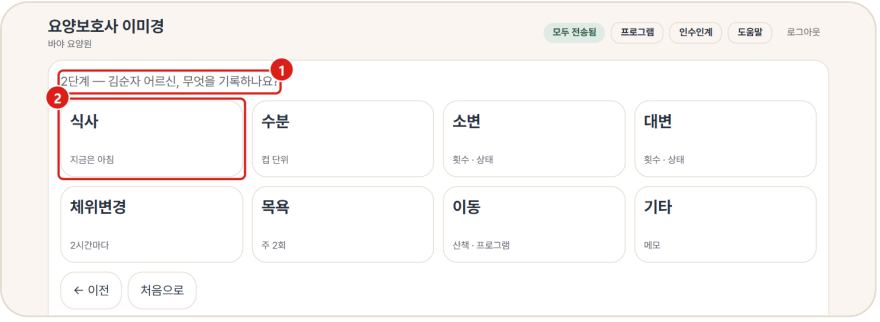


주소창에 `tablet.vayacare.kr` 을 넣습니다. 1 기관 코드 2 내 아이디 3 비밀번호를 넣고 4 「로그인」을 누릅니다. 아이디는 원장님이 보낸 초대 링크로 만든 것입니다. **공용 아이디는 쓰지 않습니다.**

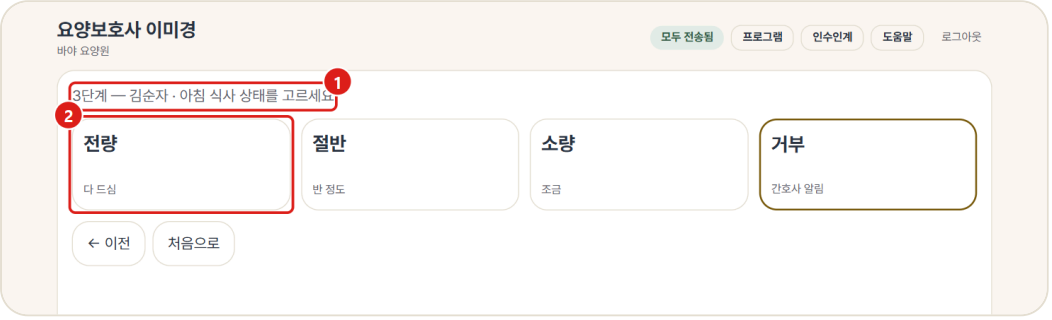
2. 기록하기 — 3번 누르기



1단계 2 어르신 이름을 누릅니다. 층 단추로 좁혀 볼 수 있습니다. 테두리가 노란 어르신은 정해진 시간 기록(예: 체위변경)이 빠진 분입니다.



2단계 2 식사·수분·소변·대변·체위변경·목욕·이동·기타 가운데 하나를 누릅니다.



3단계 2 상태(예: 전량·절반·소량·거부)를 누르면 **바로 저장**됩니다. 「거부」처럼 표시된 칸은 간호사에게 알림이 갑니다. 같은 어르신의 다른 항목은 이어서 누르고, 끝나면 「처음으로」를 누릅니다.

자주 하는 실수 끝난 뒤 몰아서 적지 마세요. 누른 시각이 기록 시각입니다.

3. 프로그램 참여 체크



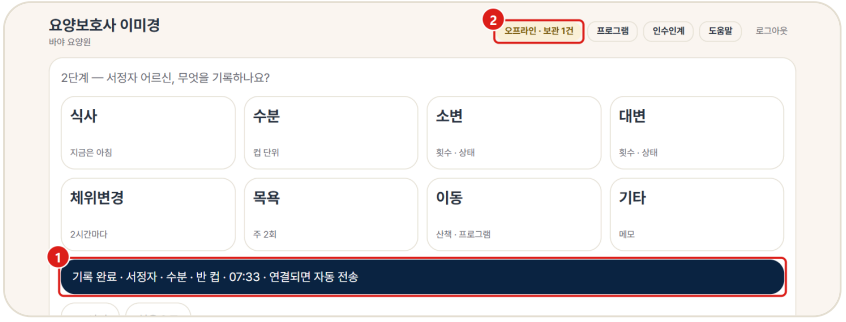
위쪽 「프로그램」 → 오늘 프로그램을 누르면 그 반 어르신이 「참여」로 들어가 있습니다. 1 2 어르신을 누를 때마다 참여 → 부분 참여 → 불참으로 바뀝니다. 3 「저장」을 누릅니다.

4. 인수인계



1 위쪽 「인수인계」를 누르면 지난 8시간 기록이 요약돼 나옵니다. 따로 적을 말이 있으면 2 「인수인계 남기기」를 누릅니다.

5. 인터넷이 끊겼을 때



끊겨도 **그대로 기록하세요.** 1 「연결되면 자동 전송」이 뜨고 2 위에 「오프라인 · 보관 ○건」이 보입니다. 다시 연결되면 저절로 보내고 「모두 전송됨」으로 바뀝니다.

막혔을 때 「전송 실패」가 남아 있으면 간호사·사무장에게 알려 주세요. 로그아웃해도 이 태블릿에 기록이 남아 있다가, 다시 로그인하면 보냅니다.